



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n.1 "G.Mazzini-E.Fermi"**

Via Mazzini, 68 – 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Uffici 0863 413379 Fax 0863 410724 Cod fisc.n. 90041360661 Cod mec. AQIC8400OR

P.E. Istituzionale: [agic84000r@istruzione.it](mailto:agic84000r@istruzione.it) - P.E. Istituzionale: [agic84000r@pec.istruzione.it](mailto:agic84000r@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 - "G.MAZZINI - E.FERMI"-AVEZZANO

Prot. 0002293 del 04/05/2020

(Uscita)

-AI DOCENTI E AI GENITORI DELL'ISTITUTO

**OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA**

Si comunica che, in attuazione del D.M. 187 del 26.03.2020 "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza" e d'intesa con l'U.S.R. Abruzzo, all'interno della rete di Ambito 02, sono stati nominati n.2 assistenti tecnici, che avranno il compito, appunto, di assistere docenti e famiglie in caso di necessità. Il lavoro è stato previsto in modalità smart working.

L'assistente tecnico che opererà anche sul nostro Istituto è la sig.ra CRISTINA COCCIA.

L'orario di lavoro (36 ore settimanali) è stato distribuito su più scuole e tra attività in presenza (indifferibili) e in attività da remoto (lavoro agile).

Le funzioni attribuite come da contratto di supplenza breve fino al 30 giugno 2020 sono:

- Supporto tecnico e strutturale alla didattica a distanza delle scuole del primo ciclo nello specifico inizializzazione degli strumenti, installazioni programmi e/ app nei vari device (attività indifferibile).
- Supporto tecnico e strutturale alla didattica a distanza delle scuole del primo ciclo nello specifico predisposizioni classi su piattaforma, elaborazione password e profilatura utenti legati al dominio scuola (smart working in modalità controllo remoto).
- Supporto a risoluzione di problematiche tecniche e di connessione in modalità remoto sia per l'aspetto didattico che per il funzionamento delle segreterie (smart working in modalità controllo remoto).
- Consulenza telefonica e tramite mail per supporto alle eventuali necessità relative ai punti precedenti connessi all'incarico, anche con le famiglie (smart working in modalità controllo remoto).

L'eventuale lavoro in presenza indifferibile (sarà l'A.T. a consigliarlo) va comunicato al Dirigente Scolastico in modo da predisporre l'apertura e le condizioni di sicurezza ottimali, nonché l'attestazione del lavoro svolto in presenza.

Il lavoro in remoto, invece, può essere richiesto e fruito senza vincoli da docenti e famiglie.

Di seguito il prospetto degli orari e le informazioni di contatto:

**LOTTO II:**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8,00/11,00	ISTITUTO COMPRESI VO "FONTAMA RA" (eventuale presenza)	I.C. "CORRADIN I POMILO" (eventuale presenza)	I.C. "MAZZINI- FERMI" (eventuale presenza)	ISTITUTO COMPRESI VO CELANO (eventuale presenza)	ISTITUTO COMPRESI VO TRASACCO (eventuale presenza)	ISTITUTO COMPRESI VO "IGNAZIO- SILONE" (eventuale presenza)
11,00/13,00	ISTITUTO COMPRESI VO "SAN GIOVANNI BOSCO" (eventuale presenza)	I.C. "MAZZINI- FERMI" (REMOTO)	ISTITUTO COMPRESI VO TRASACCO (remoto)	ISTITUTO COMPRESI VO "FONTAMA RA" (remoto)	ISTITUTO COMPRESI VO CELANO (remoto)	I.C. "CORRADIN I POMILO" (remoto)
13,00/14,00	ISTITUTO COMPRESI VO "SAN GIOVANNI BOSCO REMOTO	ISTITUTO COMPRESI VO "IGNAZIO- SILONE" (REMOTO)	ISTITUTO COMPRESI VO "IGNAZIO- SILONE" (REMOTO)	ISTITUTO COMPRESI VO "SAN GIOVANNI BOSCO" (remoto)	ISTITUTO COMPRESI VO "SAN GIOVANNI BOSCO" (remoto)	1 ORA A disposizione per tutti gli Istituti

COGNOME E NOME	ORARIO DI SERVIZIO	SCUOLE ASSEGNATE	CONTATTI
COCCIA CRISTINA	36 ore	Lotto II	cv_risty.c94@hotmail.it  3939064094

IL DIRIGENTE SCOLASTICO